

Принято
на педагогическом совете №5
от 07.04.2016 г.

Утверждаю
Приказ №40-а от 07.04.2016 г.
Директор школы
Е.В.Степашкина



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления, устанавливает режим занятий обучающихся МОУ «Криушинская средняя общеобразовательная школа

(далее - Школа), порядок посещения Школы участниками образовательного процесса.

1.2. Правовую основу разработки положения составляет:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Декларация прав ребёнка;
- Федеральный Закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189;
- Устав МОУ «Криушинская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием объединений дополнительного образования, расписанием звонков, утверждёнными приказом директора Школы.

2.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года:

- 1 –й класс - 33 учебные недели;
- 2 – 8, 10-е классы - 34 недели,
- 9, 11 – е классы – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.4. Учебный процесс осуществляется в одну смену, для всех классов устанавливается 5-тидневная учебная неделя.

2.5. Внеурочная деятельность, дополнительное образование организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

2.6. Начало занятий в 9.00.

2.7. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 40 минут, за исключением 1 класса, обучение в котором осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

2.8. Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях». Расписание звонков утверждается приказом по Школе.

2.9. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами обучающихся и учителей в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства, и общее руководство дежурством возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2.10. Дежурство по школе администрации осуществляются в соответствии с Графиком дежурства, который составляется заместителем директора по воспитательной и утверждается директором Школы.

2.11. Рабочий день начинается:

- у дежурного администратора с 8.30

- у дежурного педагога - не позднее, чем за 20 минут до начала 1-го урока;

- все учителя Школы приходят на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока.

2.12. Перед началом первого урока и после окончания занятий ежедневно производится осмотр кабинета на предмет обнаружения посторонних предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья людей (взрывоопасные вещества, едкие и ядовитые жидкости, неизвестные порошки и др.).

2.13. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-

гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины, за сохранность ключей и своевременное возвращение на

место хранения. Не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из Школы. Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей. Ключи от кабинетов хранятся в кабинете завхоза.

2.14. Сотрудники Школы, проводящие занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверяют, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную

- ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду, возлагается на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
- 2.15. Питание школьников осуществляется в соответствии с утвержденным графиком. Сопровождение обучающихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, учет посещаемости обучающихся, зачисленных на льготное питание вменяется в обязанность классным руководителям.
- 2.16. Учителя, проводящие по расписанию урок в конкретном классе, лично берут классный журнал из кабинета администрации и после урока лично возвращают его. Запрещается выносить классные журналы за пределы Школы.
- 2.17. При отсутствии классного руководителя, в кабинете, закрепленном за классом, организывает и контролирует дежурство обучающихся учитель, проводящий последний урок в данном кабинете.
- 2.18. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях».
- 2.19. Категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 2.20. Прием родителей классными руководителями и учителями – предметниками ведётся согласно графику работы кабинета, утверждённому директором Школы. Категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.
- 2.21. Прием родителей (законных представителей) директором Школы осуществляется по предварительному согласованию.
- 2.22. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и пр.). Участие в мероприятиях определяется приказом по Школе.
- 2.23. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.
- 2.24. Изменения в расписании уроков допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.
- 2.25. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
- 2.26. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором Школы.
- 2.27. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).
- 2.28. Обучающиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются. Место для переобувания учащихся раздевалки.
- 2.29. Присутствие учащихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока учащиеся обязаны оставить верхнюю одежду в закрепленной за ними раздевалке.

2.30. Учащиеся не могут быть допущены к занятиям на уроках физкультуры без наличия спортивной формы, а к урокам трудового обучения без спецодежды в целях предупреждения травматизма во время образовательного процесса.

2.31. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после окончания последнего урока 2 смены), такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией Школы и получено письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала, в целях организации пропускного режима в Школу, обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся.

2.32. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, педагог, который назначен приказом директора.

2.33. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы проводятся совещания при директоре, административные совещания

3. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.2. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности учащихся, обеспечивать баланс между двигательной-активными и статическими занятиями.

3.3. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189).

3.5. В режиме дня групп продлённого дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. После окончания учебных занятий в группе продлённого дня для восстановления работоспособности учащихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 45 минут. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в спортивный зал.

3.6. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

3.7. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4. РЕЖИМ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

4.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах — 1,5 ч,
- в 4-5 классах — 2 ч,
- в 6-8 классах — 2,5 ч,
- в 9-11 классах — до 3,5 ч.

5. РЕЖИМ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 5.1. Организацию питания учащихся в Школе осуществляет сама Школа.
- 5.2. Для организации питания выделяется специальное помещение, а также для хранения и приготовления пищи.
- 5.3. Питание учащихся проводится в соответствии с установленным графиком.
- 5.4. При организации продленного дня в Школе должно быть предусмотрено двухразовое питание учащихся: завтрак — на второй и третьей перемене во время учебных занятий; обед — в период пребывания на продленном дне.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ.

- 6.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода
 - 1- 2 классов - по итогам учебного года (без отметочное обучение);
 - 3-9 классов – по итогам четвертей , учебного года (балльное оценивание);
 - 10,11 классов - по полугодиям (балльное оценивание).
- Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.
- 6.2. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

- 7.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.
- 7.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.
- 7.3. В летний период при школе может быть организованы: лагерь с дневным пребыванием детей, экскурсии, походы.

8. ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 8.1. Изменение в режиме обучающихся МОУ «Криушинская СОШ» определяется приказом директора школы в соответствие с нормативно — правовыми документами в случаях: объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновения ЧС и аварийных ситуаций.